

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:

zastoupený:

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příkazce“)

na straně jedné

a

Příkazník:

se sídlem:

zastoupený:

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příkazník“)

Město Letohrad

Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

Petr Fiala, starosta města

Ing. Vlastimil Mlynář, tel.: +420 465 676 426

vlastimil.mlynar@letohrad.eu,

00279129

CZ00279129

Česká spořitelna Letohrad

1323896379/0800

Ing. David Doskočil

Dašická 1769, 530 03 Pardubice

Ing. David Doskočil

Ing. David Doskočil

74996185

CZ7312263673

Sberbank, pobočka Pardubice

3200983586/6800

zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném na Magistrátu města Pardubic v obecním živnostenském úřadu č.j. ŽÚ/2019/595/For/

uzavírají tuto smlouvu příkazní (dále jen „smlouva“), kterou se příkazník zavazuje řádně a včas provést službu dle podmínek této smlouvy a jejích příloh a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu za její provedení.

ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY:

I. 1. Předmětem plnění této smlouvy je výkon technického dozoru investora (TDI) na stavbě pod názvem:

„Rekonstrukce Domu kultury Letohrad“.

Rekonstrukce Domu kultury Letohrad bude provedena podle projektové dokumentace, která se v současné době zpracovává na základě architektonické studie zpracované ateliérem architekti.in s.r.o. a schválené zastupitelstvem města Letohrad dne 12.9.2018 zahrnující kompletní a technologickou část, řešení vybavení a interiéru, dopravního řešení a venkovních úprav.

I. 2. V rámci výkonu TDI příkazník zabezpečí :

Požadovaný rozsah služeb:

Zabezpečit komplexní výkon inženýrsko investorské činnosti při přípravě a realizaci stavby včetně technického dozoru investora až po její kolaudaci a předání uživateli a při tom zajišťovat především tyto činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled
- zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod)
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- účast na kolaudačním řízení
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem
- pořizovat technickou fotodokumentaci stavby v jejím průběhu, zejména detailů, částí a konstrukcí před jejich zakrytím, uložením či záhozem (tuto fotodokumentaci předat mandantovi v digitální formě)
- spolupracovat s koordinátorem BOZP, geologem a archeologem při realizaci stavby,
- koordinovat provádění prací i s ostatními investory v lokalitě (Vodovody a kanalizace Jablonné nad Orlicí a.s. – vodovod a splašková kanalizace; ČEZ Distribuce – rozvody NN a trafostanice; investor sdělovacích rozvodů)
- spolupracovat s budoucími provozovateli sítí
- vypracovat a předat investorovi kompletní složky se všemi doklady o průběhu stavby.

I. 3. Součástí výkonu TDI je také účast na pracovních výborech při zpracování projektové dokumentace. Pracovní výbory při projednávání zpracovávané projektové dokumentace se u zadavatele budou konat 1x měsíčně v období květen 2019 – leden 2020.

I. 4. Příkazce poskytne příkazníkovi kopii dodavatelské smlouvy na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, veškeré plné moci, které k výkonu práce budou potřeba, dokladovou část PD, stavební povolení, 1x projektovou dokumentaci v písemné formě.

ČLÁNEK II.

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

II. 1. Místem plnění je objekt č.p. 597 v ulici Družstevní, 561 51 Letohrad.

II. 2. Období květen 2019 – leden 2020 účast příkazníka na pracovních výborech při projednávání zpracovávané projektové dokumentace.

II. 3. Předpokládaná doba výkonu činnosti TDI je období realizace stavby od jejího zahájení (07/2020) až po její ukončení kolaudačním rozhodnutím (12/2021).

ČLÁNEK III.

CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ:

(odměna příkazníka)

III. 1. Cena, kterou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi za řádně provedenou službu činí dle dohody smluvních stran 784 000 Kč (Slovy: sedmsetosmdesátčtyřtisíc korun českých) bez DPH, 21% DPH činí 164 640 Kč (Slovy: jednošedesátčtyřtisícšestsetčtyřicet korun českých). Cena včetně DPH činí **948 640 Kč** (Slovy: devětsetčtyřicetostmtisícšestsetčtyřicet korun českých).

Uvedená smluvní cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady (včetně plateb v cizí měně, cla, nákladů spojených s dopravou, využitím energií, spotřebního materiálu apod.) příkazníka vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu díla.

III. 2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi výše uvedenou smluvní cenu na základě příkazníkem uplatněných dílčích daňových dokladů/faktur a konečného daňového dokladu/faktury, které budou mít stanovené náležitosti podle této smlouvy.

III. 3. Lhůta splatnosti daňových dokladů/faktur je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu/faktury příkazci. Termín úhrady se rozumí den připsání peněžních prostředků na účet příkazníka.

ČLÁNEK IV.

POVINNOSTI PŘÍKAZCE A PŘÍKAZNÍKA

IV. 1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem vykonával všechny činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.

IV. 2. Příkazce se zavazuje předat neprodleně příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.

IV. 3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

IV. 4. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně.

IV. 5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej však upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

IV. 6. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

ČLÁNEK V.

ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

V. 1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.

V. 2. V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci vzniklou škodu.

V. 3. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, zúčastněných institucí a úřadů, pokyny a dispozicemi příkazce a podle obecných technických pravidel s ohledem na technické normy.

ČLÁNEK VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

VI. 1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VI. 2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14-ti dní od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.

VI. 3. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

VI. 4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

VI. 5. Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VI. 6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž 2 pare obdrží příkazce a 1 pare příkazník.

VI. 7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou smluvních stran.

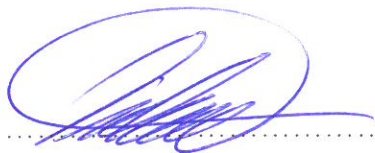
Statutární orgán příkazce:



MĚSTO LETOHRAD ②
Václavské náměstí 10
561 51 Letohrad
IČO: 00279129

V Letohradě dne: 6. 5. 2019

Oprávněná osoba příkazníka:



V Letohradě dne: 06.05.2019